# CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---|---|
| Nome | **CORRADINI CLAUDIO** |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 31/03/1963 |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

| | |
|---|---|
| **Dal** | **Ottobre 2016 ad oggi** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | SLS AGENCY S.R.L.<br>C.so Vittorio Emanuele II, 14 – 27029 VIGEVANO (PV) |
| Tipo di azienda o settore | Consulenza e Servizi Legali, Amministrativi e Tributari |
| Tipo di impiego | Founder |

| | |
|---|---|
| • Dal – al) | **09/12/2009 AL 30/04/2015** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | EXPO INOX S.p.a.<br>V.le Artigianato, 6 – 27020 BORGO S.SIRO (PV) |
| • Tipo di azienda o settore | Metalmeccanico |
| • Tipo di impiego | Responsabile Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Distinte base, Listini prezzi, gestione cespiti, contabilità generale, gestione clienti (gestione, controllo fatturazione e incasso crediti), reportistica |

| | |
|---|---|
| • Dal – al) | **22/02/2002 AL 06/12/2009** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UNILOY MILACRON S.r.l.<br>Via Alessandrini, 63 MAGENTA (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Metalmeccanico |
| • Tipo di impiego | Responsabile Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità generale, gestione fornitori (registraz. fatture e relativi pagamenti), clienti, gestione controllo e registrazione banche, cash flow, Iva, gestione parco auto |

| | |
|---|---|
| • Dal – al) | **1995 AL 20/02/2002** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MOSA S.p.a. (gruppo BCS)<br>V.le Europa – CUSAGO (MI) |

| | |
|---|---|
| • Tipo di azienda o settore | Metalmeccanico |
| • Tipo di impiego | Capo contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione contabilità fornitori, clienti, banche, cassa, note spese, Iva |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

| | |
|---|---|
| Anno 1982 | Diploma di ragioneria conseguito presso l'Istituto Leonardo da Vinci di Milano |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **ITALIANA** |
| ALTRA LINGUA | |
| | **INGLESE** |
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | SUFFICIENTE |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Lavoro in team, in ambiente multiculturale, ottime capacità organizzative e comunicative, abile nel rapportarmi con le persone e buon adattamento in situazioni di stress |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | PACCHETTO OFFICE (WORD – EXCEL- POWER POINT- ACCESS)<br>IBM AS 400 – ADAPTA<br>SAP |
| PATENTE O PATENTI | B |

Dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003, in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs.196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto.

Al Sig. Sindaco
del Comune di Vigevano

Oggetto: dichiarazione di insussistenza delle cause ostative alla nomina o designazione.

Il /la sottoscritt CLAUDIO CORRADINI

Nat o/a a VIGEVANO il 31/03/1963

E residente a VIGEVANO via C.so VITTORIO EMANUELE II, 14

in ottemperanza al disposto di cui all'art. 20, comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013 e ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000 e consapevole delle responsabilità penali per il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARO**

- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dei requisiti di candidabilità ed eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale e non debbono trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità con la carica medesima, ai sensi della vigente normativa (D. Lgs. 267/2000, D. Lgs. 235/2012);
- di non ricadere in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'assunzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 5, IX comma, del D. L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012;
- di non trovarsi in conflitto di interesse, anche solo potenziale, nell'esercizio delle funzioni inerenti il ruolo da ricoprire, in rapporto alle attività abitualmente svolte in ambito professionale e/o associativo o per eventuali liti pendenti con l'Ente, Azienda o Istituzione in cui viene nominato o designato.

Allego alla presente copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data 09/11/2020